



1352-19.18/923

Villavicencio, mayo 02 de 2022

Arquitecta
ANDREA YALENA ATEHORTUA
Curadora Urbana Primera de Villavicencio
Avenida 40 # 20-42, barrio Teusacá
Tel-322-300-7000
Email: contacto@curaduria1villavicencio.com

Ref: Requisitos para remisión expedientes de licencias urbanísticas.

Reciba un cordial Saludo

Con el fin de facilitar el envío de expediente de licencias urbanísticas que la curaduría debe remitir a la Secretaría de Planeación en cumplimiento al Decreto 1077 de 2015, se requiere que a partir del mes de mayo dichas entregas se realicen teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- 1- Dar Cumplimiento a la ley 594 de 2000 y a la guía práctica para la gestión documental (documento adjunto). Dar especial atención a la foliación de los documentos y no exceder de 200 folios por carpeta.
- 2- Verificar el contenido de los expedientes de licencias con el personal de la Dirección de Ordenamiento Territorial antes de radicar.
- 3- Realizar un envío por mes (último día hábil de cada mes).
- 4- Los expedientes de licencias deben ser entregados en carpetas dentro de cajas de archivo inactivo #12.
- 5- Digital del formato único de inventario documental de la curaduría. (CD o drive).
- 6- Adjuntar el Archivo digital de las licencias y planos. (cd o planos).
- 7- El recibido de los documentos se realiza en la recepción de la Secretaría de Planeación.

Sin otro particular y prestos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

JEHAN ALEJANDRO SERRANO REINA
Director de Ordenamiento Territorial
Secretaría de Planeación Municipal

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
V'B:	No Aplica	
Reviso:	No Aplica	
Elaboro: FANNY LAMPREA	Contralista DOT	

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL - 2021

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
 OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados AGOSTO-DICIEMBRE 2021

Villavicencio- Meta, 8 de Marzo de 2023; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía, se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
 Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
 Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario, rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas	22
carpetas	163
Expedientes	111

MEDIO MAGNÉTICO

Archivos pdf de los expedientes digitales y pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 13 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matrícula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla medio digital

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
50001-1-21-0303 EXPEDIENTE	3/08/2022 11:14 a. m.	86.025 KB
50001-1-21-0303 R.50001-1-21-0023	24/11/2021 7:13 p. m.	2.139 KB
50001-1-21-0333 EXPEDIENTE	3/08/2022 11:37 a. m.	39.857 KB
50001-1-21-0333 R.50001-1-21-0034	8/10/2021 8:53 a. m.	2.343 KB
50001-1-21-0447 EXPEDIENTE	6/02/2023 2:38 p. m.	56.252 KB
50001-1-21-0447	24/11/2021 4:56 p. m.	1.613 KB
50001-1-21-0448 EXPEDIENTE	3/08/2022 1:43 p. m.	45.597 KB
50001-1-21-0448 R.50001-1-21-0005-1	17/01/2022 3:19 p. m.	2.790 KB
50001-1-21-0459 EXPEDIENTE	3/08/2022 2:04 p. m.	43.023 KB
50001-1-21-0459 R.50001-1-21-0011-1	10/05/2022 8:06 a. m.	3.685 KB
50001-1-21-0479 EXPEDIENTE	3/08/2022 2:36 p. m.	59.910 KB
50001-1-21-0479 R.50001-1-21-0006	24/11/2021 4:56 p. m.	2.143 KB
50001-1-21-0491 EXPEDIENTE	3/08/2022 4:04 p. m.	176.148 KB
50001-1-21-0491 R.50001-1-21-0038 MOD LIC VIG	25/10/2021 9:11 a. m.	2.245 KB
50001-1-21-0494 EXPEDIENTE	6/08/2022 9:41 a. m.	52.210 KB
50001-1-21-0494 R.50001-1-21-0007-1	10/05/2022 7:30 a. m.	3.246 KB
50001-1-21-0502 EXPEDIENTE	6/08/2022 10:03 a. m.	35.071 KB
50001-1-21-0502	24/11/2021 4:56 p. m.	1.928 KB
50001-1-21-0510 EXPEDIENTE	6/08/2022 10:22 a. m.	40.458 KB
50001-1-21-0510 R.50001-1-21-0010	24/11/2021 4:56 p. m.	2.115 KB
50001-1-21-0512 EXPEDIENTE	6/08/2022 10:49 a. m.	34.479 KB
50001-1-21-0512	24/11/2021 4:56 p. m.	1.574 KB
50001-1-21-0553 EXPEDIENTE	6/08/2022 11:48 a. m.	32.431 KB
50001-1-21-0553 R.50001-1-21-0001	24/11/2021 4:56 p. m.	2.092 KB
50001-1-21-0556 EXPEDIENTE	6/08/2022 12:02 p. m.	31.818 KB
50001-1-21-0556 R.50001-1-21-0012	24/11/2021 7:13 p. m.	2.429 KB
50001-1-21-0597 EXPEDIENTE	6/08/2022 12:20 p. m.	31.171 KB
50001-1-21-0597 R.50001-1-21-0019	24/11/2021 7:13 p. m.	2.457 KB
50001-1-21-0613 EXPEDIENTE	9/08/2022 4:14 p. m.	42.777 KB
50001-1-21-0613 R.50001-1-21-0002	24/11/2021 4:56 p. m.	2.134 KB
50001-1-21-0644 EXPEDIENTE	9/08/2022 2:28 p. m.	37.655 KB
50001-1-21-0644	24/11/2021 4:56 p. m.	1.630 KB
50001-1-21-0653 EXPEDIENTE	8/08/2022 2:14 p. m.	37.275 KB
50001-1-21-0653 R.50001-1-21-0009-1	17/01/2022 3:15 p. m.	2.787 KB
50001-1-21-0666 EXPEDIENTE	8/08/2022 2:28 p. m.	50.991 KB
50001-1-21-0666 R.50001-1-21-0027	24/11/2021 7:13 p. m.	2.464 KB
50001-1-21-0672 EXPEDIENTE	8/08/2022 2:58 p. m.	35.736 KB
50001-1-21-0672 R.50001-1-21-0008	24/11/2021 4:56 p. m.	2.824 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
50001-1-21-0701 EXPEDIENTE	8/08/2022 3:51 p. m.	32.806 KB
50001-1-21-0701 R.50001-1-21-0004	24/11/2021 4:56 p. m.	2.089 KB
50001-1-21-0704 EXPEDIENTE	9/08/2022 10:09 a. m.	32.597 KB
50001-1-21-0704 R.50001-1-21-0020	24/11/2021 7:13 p. m.	2.105 KB
50001-1-21-0706 EXPEDIENTE	9/08/2022 10:21 a. m.	117.550 KB
50001-1-21-0706 R.50001-1-21-0003	24/11/2021 4:56 p. m.	2.126 KB
50001-1-21-0753 EXPEDIENTE	9/08/2022 10:34 a. m.	27.429 KB
50001-1-21-0753 R.50001-1-21-0036	14/10/2021 4:31 p. m.	2.232 KB
50001-1-21-0783 EXPEDIENTE	9/08/2022 11:10 a. m.	34.650 KB
50001-1-21-0783 R.50001-1-21-0021	24/11/2021 7:13 p. m.	2.123 KB
50001-1-21-0807 EXPEDIENTE	9/08/2022 11:28 a. m.	36.177 KB
50001-1-21-0807 R.50001-1-21-0050	2/11/2021 2:17 p. m.	2.223 KB
50001-1-21-0819 EXPEDIENTE	9/08/2022 1:27 p. m.	58.777 KB
50001-1-21-0819 R.50001-1-21-0054-2	10/05/2022 7:50 a. m.	4.017 KB
50001-1-21-0822 EXPEDIENTE	9/08/2022 2:53 p. m.	42.865 KB
50001-1-21-0822 R.50001-1-21-0033	11/10/2021 8:05 a. m.	2.127 KB
50001-1-21-0823 EXPEDIENTE	9/08/2022 3:20 p. m.	33.160 KB
50001-1-21-0823 R.50001-1-21-0026 SUBD	24/11/2021 7:13 p. m.	1.656 KB
50001-1-21-0831 EXPEDIENTE	6/08/2022 11:13 a. m.	22.157 KB
50001-1-21-0831 R.50001-1-21-0039	25/10/2021 2:32 p. m.	2.301 KB
50001-1-21-0836 EXPEDIENTE	17/08/2022 1:59 p. m.	70.923 KB
50001-1-21-0836 R.50001-1-21-0043	2/11/2021 1:57 p. m.	2.255 KB
50001-1-21-0862 EXPEDIENTE	17/08/2022 2:07 p. m.	19.419 KB
50001-1-21-0862 R.50001-1-21-0040	15/10/2021 4:38 p. m.	2.250 KB
50001-1-21-0879 EXPEDIENTE	26/08/2022 9:22 a. m.	250.561 KB
50001-1-21-0879 R.50001-1-21-0048	5/11/2021 11:35 a. m.	2.494 KB
50001-1-21-0895 EXPEDIENTE	18/08/2022 10:10 a. m.	36.987 KB
50001-1-21-0895 R.50001-1-21-0030	24/11/2021 7:13 p. m.	2.469 KB
50001-1-21-0896 EXPEDIENTE	18/08/2022 10:32 a. m.	45.122 KB
50001-1-21-0896 R.50001-1-21-0046	29/10/2021 4:39 p. m.	2.216 KB
50001-1-21-0900 EXPEDIENTE	18/08/2022 11:50 a. m.	38.036 KB
50001-1-21-0900 R.50001-1-21-0014	24/11/2021 7:13 p. m.	2.119 KB
50001-1-21-0928 EXPEDIENTE	18/08/2022 12:00 p. m.	25.475 KB
50001-1-21-0928 R.50001-1-21-0022	24/11/2021 7:13 p. m.	2.120 KB
50001-1-21-0934 EXPEDIENTE	18/08/2022 11:30 a. m.	37.681 KB
50001-1-21-0934 R.50001-1-21-0028-1	10/05/2022 7:46 a. m.	3.303 KB
50001-1-21-0946 EXPEDIENTE	18/08/2022 1:05 p. m.	35.151 KB
50001-1-21-0946 R.50001-1-21-0041-1	28/10/2021 4:03 p. m.	2.867 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
50001-1-21-0967 EXPEDIENTE	18/08/2022 1:19 p. m.	34.978 KB
50001-1-21-0967 R.50001-1-21-0051	18/11/2021 3:42 p. m.	2.172 KB
50001-1-21-1018 EXPEDIENTE	29/08/2022 12:31 p. m.	196.970 KB
50001-1-21-1018 R.50001-1-21-0076-2	11/05/2022 11:52 a. m.	5.016 KB
50001-1-21-1022 EXPEDIENTE	19/08/2022 2:35 p. m.	56.068 KB
50001-1-21-1022 R.50001-1-21-0013	24/11/2021 7:13 p. m.	2.128 KB
50001-1-21-1028 EXPEDIENTE	19/08/2022 2:46 p. m.	48.873 KB
50001-1-21-1028 R.50001-1-21-0053 RECON	18/11/2021 3:46 p. m.	1.768 KB
50001-1-21-1029 EXPEDIENTE	19/08/2022 3:09 p. m.	53.703 KB
50001-1-21-1029 R.50001-1-21-0072	13/12/2021 2:57 p. m.	2.428 KB
50001-1-21-1051 EXPEDIENTE	19/08/2022 3:45 p. m.	40.436 KB
50001-1-21-1051 R.50001-1-21-0037	13/10/2021 1:49 p. m.	2.210 KB
50001-1-21-1064 EXPEDIENTE	19/08/2022 3:58 p. m.	60.377 KB
50001-1-21-1064 R.50001-1-21-0055	23/11/2021 3:13 p. m.	2.409 KB
50001-1-21-1083 EXPEDIENTE	2/09/2022 10:05 a. m.	47.429 KB
50001-1-21-1083 R.50001-1-21-0042	25/10/2021 2:32 p. m.	2.224 KB
50001-1-21-1085 EXPEDIENTE	23/08/2022 10:30 a. m.	51.514 KB
50001-1-21-1085 R.50001-1-21-0058	1/12/2021 7:57 a. m.	2.400 KB
50001-1-21-1086 EXPEDIENTE	23/08/2022 10:53 a. m.	84.062 KB
50001-1-21-1086 R.50001-1-21-0061	1/12/2021 8:07 a. m.	2.393 KB
50001-1-21-1104 EXPEDIENTE	23/08/2022 11:30 a. m.	66.830 KB
50001-1-21-1104 R.50001-1-21-0059	1/12/2021 7:58 a. m.	2.380 KB
50001-1-21-1119 EXPEDIENTE	23/08/2022 11:42 a. m.	40.727 KB
50001-1-21-1119 R.50001-1-21-0081	23/12/2021 3:08 p. m.	2.396 KB
50001-1-21-1136 EXPEDIENTE	23/08/2022 11:53 a. m.	40.523 KB
50001-1-21-1136 R.50001-1-21-0068	3/12/2021 2:38 p. m.	2.461 KB
50001-1-21-1139 EXPEDIENTE	23/08/2022 1:55 p. m.	67.688 KB
50001-1-21-1139 R.50001-1-21-0052	18/11/2021 3:45 p. m.	2.239 KB
50001-1-21-1145 EXPEDIENTE	23/08/2022 2:37 p. m.	54.890 KB
50001-1-21-1145 R.50001-1-21-0044	25/10/2021 2:33 p. m.	2.260 KB
50001-1-21-1148 EXPEDIENTE	23/08/2022 2:50 p. m.	30.385 KB
50001-1-21-1148 R.50001-1-21-0018 REV	24/11/2021 7:13 p. m.	1.159 KB
50001-1-21-1151 EXPEDIENTE	23/08/2022 3:01 p. m.	37.667 KB
50001-1-21-1151 R.50001-1-21-0060	1/12/2021 8:08 a. m.	2.397 KB
50001-1-21-1154 EXPEDIENTE	9/02/2023 3:54 p. m.	74.466 KB
50001-1-21-1154 R.50001-1-21-0056	1/12/2021 7:58 a. m.	2.417 KB
50001-1-21-1159 EXPEDIENTE	23/08/2022 3:40 p. m.	39.619 KB
50001-1-21-1159 R.50001-1-21-0082	23/12/2021 3:08 p. m.	2.411 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
50001-1-21-1161 EXPEDIENTE	23/08/2022 3:52 p. m.	47.689 KB
50001-1-21-1161 R.50001-1-21-0064	1/12/2021 7:56 a. m.	2.410 KB
50001-1-21-1174 EXPEDIENTE	23/08/2022 4:01 p. m.	56.246 KB
50001-1-21-1174 R.50001-1-21-0045	25/10/2021 2:34 p. m.	2.125 KB
50001-1-21-1179 EXPEDIENTE	23/08/2022 4:10 p. m.	34.327 KB
50001-1-21-1179 R.50001-1-21-0069	6/12/2021 9:52 a. m.	2.454 KB
50001-1-21-1180 EXPEDIENTE	24/08/2022 9:16 a. m.	61.795 KB
50001-1-21-1180 R.50001-1-21-0079	27/12/2021 9:46 a. m.	2.405 KB
50001-1-21-1192 EXPEDIENTE	24/08/2022 9:24 a. m.	33.055 KB
50001-1-21-1192 R.50001-1-21-0024 REV	24/11/2021 7:13 p. m.	1.154 KB
50001-1-21-1212 EXPEDIENTE	24/08/2022 9:33 a. m.	33.351 KB
50001-1-21-1212 R.50001-1-21-0077	23/12/2021 3:07 p. m.	2.360 KB
50001-1-21-1214 EXPEDIENTE	24/08/2022 9:44 a. m.	35.422 KB
50001-1-21-1214 R.50001-1-21-0062	1/12/2021 8:35 a. m.	2.451 KB
50001-1-21-1217 EXPEDIENTE	24/08/2022 9:56 a. m.	35.513 KB
50001-1-21-1217 R.50001-1-21-0047-1	11/05/2022 11:43 a. m.	2.961 KB
50001-1-21-1224 EXPEDIENTE	24/08/2022 10:11 a. m.	21.101 KB
50001-1-21-1224 R.50001-1-21-0015 PROR	24/11/2021 7:13 p. m.	842 KB
50001-1-21-1225 EXPEDIENTE	24/08/2022 10:16 a. m.	18.131 KB
50001-1-21-1225 R.50001-1-21-0016 PROR	24/11/2021 7:13 p. m.	848 KB
50001-1-21-1226 EXPEDIENTE	24/08/2022 10:22 a. m.	17.482 KB
50001-1-21-1226 R.50001-1-21-0017 PROR	24/11/2021 7:13 p. m.	815 KB
50001-1-21-1230 EXPEDIENTE	24/08/2022 10:42 a. m.	48.933 KB
50001-1-21-1230 R.50001-1-21-0065	1/12/2021 7:55 a. m.	2.402 KB
50001-1-21-1231 EXPEDIENTE	24/08/2022 11:01 a. m.	42.342 KB
50001-1-21-1231 R.50001-1-21-0066	1/12/2021 3:14 p. m.	2.445 KB
50001-1-21-1246 EXPEDIENTE	24/08/2022 11:05 a. m.	18.517 KB
50001-1-21-1246 R.50001-1-21-0025 PROR	24/11/2021 7:13 p. m.	808 KB
50001-1-21-1253 EXPEDIENTE	24/08/2022 11:20 a. m.	17.389 KB
50001-1-21-1253 R.50001-1-21-0032 SUBD	14/10/2021 7:56 a. m.	1.349 KB
50001-1-21-1256 EXPEDIENTE	24/08/2022 11:35 a. m.	23.645 KB
50001-1-21-1256 R.50001-1-21-0031 PROR	14/10/2021 3:03 p. m.	1.363 KB
50001-1-21-1258 EXPEDIENTE	24/08/2022 11:48 a. m.	51.306 KB
50001-1-21-1258 R.50001-1-21-0080	27/12/2021 9:46 a. m.	2.378 KB
50001-1-21-1270 EXPEDIENTE	24/08/2022 11:56 a. m.	37.052 KB
50001-1-21-1270 R.50001-1-21-0070	6/12/2021 7:57 a. m.	2.443 KB
50001-1-21-1280 EXPEDIENTE	6/09/2022 1:25 p. m.	31.380 KB
50001-1-21-1280 R.50001-1-21-0049 SUBD	29/10/2021 3:22 p. m.	1.344 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
50001-1-21-1320 EXPEDIENTE	24/08/2022 12:21 p. m.	30.776 KB
50001-1-21-1320 R.50001-1-21-0035 REV	20/10/2021 10:19 a. m.	1.450 KB
50001-1-21-1336 EXPEDIENTE	24/08/2022 12:39 p. m.	50.793 KB
50001-1-21-1336 R.50001-1-21-0075	17/12/2021 12:58 p. m.	2.413 KB
50001-1-21-1358 EXPEDIENTE	24/08/2022 2:07 p. m.	98.170 KB
50001-1-21-1358 R.50001-1-21-0078	23/12/2021 3:06 p. m.	2.392 KB
50001-1-21-1363 EXPEDIENTE	24/08/2022 3:06 p. m.	38.474 KB
50001-1-21-1363 R.50001-1-21-0071	6/12/2021 8:15 a. m.	2.441 KB
50001-1-21-1364 EXPEDIENTE	24/08/2022 3:15 p. m.	41.145 KB
50001-1-21-1364 R.50001-1-21-0057	18/11/2021 3:48 p. m.	2.208 KB
50001-1-21-1382 EXPEDIENTE	24/08/2022 3:18 p. m.	15.540 KB
50001-1-21-1382 R.50001-1-21-0067 REV	6/12/2021 9:53 a. m.	1.431 KB
50001-1-21-1383 EXPEDIENTE	24/08/2022 3:32 p. m.	40.856 KB
50001-1-21-1383 R.50001-1-21-0084	29/12/2021 8:48 a. m.	2.404 KB
50001-1-21-1393 EXPEDIENTE	24/08/2022 3:39 p. m.	30.508 KB
50001-1-21-1393 R.50001-1-21-0074 MOD SUBD	14/12/2021 10:32 a. m.	1.131 KB
50001-1-21-1417 EXPEDIENTE	24/08/2022 3:44 p. m.	27.921 KB
50001-1-21-1417 R.50001-1-21-0088	31/12/2021 10:50 a. m.	2.401 KB
50001-1-21-1440 EXPEDIENTE	24/08/2022 3:47 p. m.	14.613 KB
50001-1-21-1440 R.50001-1-21-0063 PRORR	1/12/2021 8:50 a. m.	1.073 KB
50001-1-21-1461 EXPEDIENTE	25/08/2022 10:17 a. m.	179.137 KB
50001-1-21-1461 R.50001-1-21-0073 PRORR	17/12/2021 12:58 p. m.	1.539 KB
50001-1-21-1586 EXPEDIENTE	25/08/2022 10:30 a. m.	19.809 KB
50001-1-21-1586 R.50001-1-21-0085 PRORR	31/12/2021 2:11 p. m.	1.151 KB
50001-1-21-1593 EXPEDIENTE	25/08/2022 10:35 a. m.	22.446 KB
50001-1-21-1593 R.50001-1-21-0086 REV	31/12/2021 2:12 p. m.	1.438 KB
50001-1-21-1594 EXPEDIENTE	25/08/2022 10:39 a. m.	22.402 KB
50001-1-21-1594 R.50001-1-21-0087 REV	31/12/2021 2:13 p. m.	1.451 KB
PH 50001-1-21-1102 EXPEDIENTE	25/08/2022 10:49 a. m.	32.190 KB
PH 50001-1-21-1102 R.PH 50001-1-21-0001	24/11/2021 7:13 p. m.	1.133 KB
PH 50001-1-21-1109 EXPEDIENTE	25/08/2022 11:02 a. m.	33.741 KB
PH 50001-1-21-1109 R.PH 50001-1-21-0005	1/12/2021 9:21 a. m.	1.155 KB
PH 50001-1-21-1121 EXPEDIENTE	25/08/2022 11:11 a. m.	49.091 KB
PH 50001-1-21-1121 R.PH 50001-1-21-0004	24/11/2021 7:13 p. m.	1.134 KB
PH 50001-1-21-1184 EXPEDIENTE	25/08/2022 11:16 a. m.	18.104 KB
PH 50001-1-21-1184 R.PH 50001-1-21-0002	24/11/2021 7:13 p. m.	1.118 KB
PH 50001-1-21-1196 EXPEDIENTE	25/08/2022 11:23 a. m.	33.547 KB
PH 50001-1-21-1196 R.PH 50001-1-21-0003	24/11/2021 7:13 p. m.	1.260 KB
PH 50001-1-21-1474 EXPEDIENTE	25/08/2022 11:31 a. m.	21.087 KB
PH 50001-1-21-1474 R.PH 50001-1-21-0006	13/12/2021 2:58 p. m.	1.119 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
NEGADA 50001-1-21-0017 EXPEDIENTE	25/08/2022 11:49 a. m.	68.635 KB
NEGADA 50001-1-21-0351 EXPEDIENTE	25/08/2022 1:57 p. m.	9.593 KB
NEGADA 50001-1-21-0351 R.018	22/11/2021 8:32 p. m.	640 KB
NEGADA 50001-1-21-0356 EXPEDIENTE	25/08/2022 2:05 p. m.	19.431 KB
NEGADA 50001-1-21-0652 EXPEDIENTE	25/08/2022 2:24 p. m.	47.468 KB
NEGADA 50001-1-21-0652	16/02/2023 11:54 a. m.	1.233 KB
NEGADA 50001-1-21-0710 EXPEDIENTE	26/08/2022 9:56 a. m.	36.302 KB
NEGADA 50001-1-21-0710	22/11/2021 9:42 p. m.	1.353 KB
NEGADA 50001-1-21-0713 EXPEDIENTE	26/08/2022 11:07 a. m.	48.045 KB
NEGADA 50001-1-21-0713	22/11/2021 9:42 p. m.	1.441 KB
NEGADA 50001-1-21-0730 EXPEDIENTE	26/08/2022 1:40 p. m.	25.059 KB
NEGADA 50001-1-21-0730	22/11/2021 9:42 p. m.	2.490 KB
NEGADA 50001-1-21-0736 EXPEDIENTE	26/08/2022 2:39 p. m.	96.853 KB
NEGADA 50001-1-21-0736	22/11/2021 9:42 p. m.	1.105 KB
NEGADA 50001-1-21-0804 EXPEDIENTE	29/08/2022 3:37 p. m.	117.757 KB
NEGADA 50001-1-21-0937 EXPEDIENTE	29/08/2022 2:16 p. m.	21.070 KB
NEGADA 50001-1-21-0937	22/11/2021 8:32 p. m.	658 KB
NEGADA 50001-1-21-0950 EXPEDIENTE	29/08/2022 4:11 p. m.	40.475 KB
NEGADA 50001-1-21-0951 EXPEDIENTE	29/08/2022 3:52 p. m.	40.059 KB
NEGADA 50001-1-21-0999 EXPEDIENTE	29/08/2022 2:43 p. m.	41.910 KB
NEGADA 50001-1-21-0999	16/02/2023 1:05 p. m.	2.172 KB
NEGADA 50001-1-21-1031 EXPEDIENTE	29/08/2022 2:55 p. m.	31.516 KB
NEGADA 50001-1-21-1031	22/11/2021 8:32 p. m.	634 KB
NEGADA 50001-1-21-1228 EXPEDIENTE	29/08/2022 3:06 p. m.	43.027 KB
NEGADA 50001-1-21-1228	28/12/2021 8:11 a. m.	2.198 KB
2021 FUID	15/02/2023 4:17 p. m.	77 KB

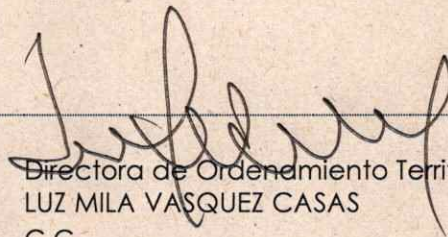
Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

RECIBE :



Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio



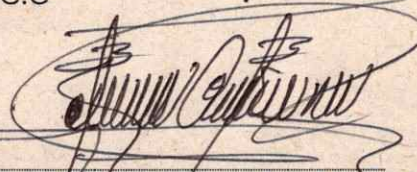
Directora de Ordenamiento Territorial
LUZ MILA VASQUEZ CASAS
C.C



Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio



Secretaría de Planeación
INGRID VANESSA SANDOVAL ESPINOSA
C.C



Técnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL – ENERO A MARZO 2022

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
 OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados – ENERO A MARZO 2022

Villavicencio- Meta, 29 de Agosto de 2022; en las instalaciones de la Secretaría de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía , se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
 Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
 Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario , rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas	15
carpetas	90
Expedientes	54

MEDIO MAGNÉTICO (CD)

54 Archivos pdf de los actos administrativos y Formato único de inventario documental FUID que consta de 10 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaría de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos especificos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matrícula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla contenido CD
ENERO

Nombre	Tipo	Tamaño
50001-1-21-0994 R.50001-1-22-0001.	Microsoft Edge PDF Document	2.401 KB
50001-1-21-1048 R.50001-1-22-0010 MOD	Microsoft Edge PDF Document	2.201 KB
50001-1-21-1089 R.50001-1-22-0009 MOD	Microsoft Edge PDF Document	2.236 KB
50001-1-21-1248 R.50001-1-22-0002	Microsoft Edge PDF Document	2.185 KB
50001-1-21-1250 R.50001-1-21-0083	Microsoft Edge PDF Document	2.365 KB
50001-1-21-1257 R.50001-1-22-0004	Microsoft Edge PDF Document	2.540 KB
50001-1-21-1546 R.50001-1-22-0003	Microsoft Edge PDF Document	2.322 KB
50001-1-21-1548 R.50001-1-22-0005	Microsoft Edge PDF Document	2.232 KB
50001-1-21-1604 R.50001-1-21-0089 PRORR	Microsoft Edge PDF Document	1.250 KB
NEGADA 50001-1-21-1227	Microsoft Edge PDF Document	1.460 KB
NEGADA 50001-1-21-1335	Microsoft Edge PDF Document	1.725 KB
NEGADA 50001-1-21-1458	Microsoft Edge PDF Document	1.002 KB

FEBRERO

Nombre	Tipo	Tamaño
50001-1-21-0984 R.50001-1-22-0006 (1)	Microsoft Edge PDF Document	3.385 KB
50001-1-21-1203 R.50001-1-22-0025	Microsoft Edge PDF Document	2.414 KB
50001-1-21-1251 R.50001-1-22-0031	Microsoft Edge PDF Document	2.392 KB
50001-1-21-1252 R.50001-1-22-0016 (1)	Microsoft Edge PDF Document	2.495 KB
50001-1-21-1297 R.50001-1-22-0039	Microsoft Edge PDF Document	2.354 KB
50001-1-21-1303 R.50001-1-22-0042	Microsoft Edge PDF Document	2.236 KB
50001-1-21-1304 R.50001-1-22-0030	Microsoft Edge PDF Document	2.367 KB
50001-1-21-1313 R.50001-1-22-0012 (1)	Microsoft Edge PDF Document	2.458 KB
50001-1-21-1357 R.50001-1-22-0035	Microsoft Edge PDF Document	2.235 KB
50001-1-21-1359 R.50001-1-22-0037	Microsoft Edge PDF Document	2.436 KB
50001-1-21-1403 R.50001-1-22-0014	Microsoft Edge PDF Document	2.192 KB
50001-1-21-1434 R.50001-1-22-0038	Microsoft Edge PDF Document	2.214 KB
50001-1-21-1467 R.50001-1-22-0017	Microsoft Edge PDF Document	2.428 KB
50001-1-21-1468 R.50001-1-22-0033 SUBD	Microsoft Edge PDF Document	1.112 KB
50001-1-21-1497 R.50001-1-22-0045	Microsoft Edge PDF Document	2.436 KB
50001-1-21-1501 R.50001-1-22-0040 PH	Microsoft Edge PDF Document	1.154 KB
50001-1-21-1505 R.50001-1-22-0027	Microsoft Edge PDF Document	2.222 KB
50001-1-21-1506 R.50001-1-22-0018	Microsoft Edge PDF Document	2.314 KB
50001-1-21-1526 R.50001-1-22-0029	Microsoft Edge PDF Document	2.395 KB
50001-1-21-1536 R.50001-1-22-0028	Microsoft Edge PDF Document	2.036 KB
50001-1-21-1572 R.50001-1-22-0021 PH	Microsoft Edge PDF Document	1.072 KB
50001-1-21-1574 R.50001-1-22-0019	Microsoft Edge PDF Document	2.276 KB
OA 22-0029 R.50001-1-22-0020 PRORR	Microsoft Edge PDF Document	1.396 KB
OA 22-0037 R.50001-1-22-0023 PRORR	Microsoft Edge PDF Document	1.400 KB
OA 22-0050 R.50001-1-22-0041 PRORR	Microsoft Edge PDF Document	1.141 KB


MARZO

Nombre	Tipo	Tamaño
50001-1-21-1309 R.50001-1-22-0052	Microsoft Edge PDF Document	2.211 KB
50001-1-21-1373 R.50001-1-22-0053	Microsoft Edge PDF Document	2.325 KB
50001-1-21-1375 R.50001-1-22-0048	Microsoft Edge PDF Document	2.288 KB
50001-1-21-1388 R.50001-1-22-0074	Microsoft Edge PDF Document	2.315 KB
50001-1-21-1408 R.50001-1-22-0054	Microsoft Edge PDF Document	2.175 KB
50001-1-21-1418 R.50001-1-22-0064	Microsoft Edge PDF Document	2.179 KB
50001-1-21-1513 R.50001-1-22-0059	Microsoft Edge PDF Document	2.419 KB
50001-1-21-1541 R.50001-1-22-0049	Microsoft Edge PDF Document	2.218 KB
50001-1-21-1547 R.50001-1-22-0069	Microsoft Edge PDF Document	2.436 KB
50001-1-21-1549 R.50001-1-22-0063	Microsoft Edge PDF Document	2.304 KB
50001-1-21-1571 R.50001-1-22-0051	Microsoft Edge PDF Document	2.177 KB
50001-1-22-0001 R.50001-1-22-0060	Microsoft Edge PDF Document	2.220 KB
50001-1-22-0002 R.50001-1-22-0071	Microsoft Edge PDF Document	2.270 KB
50001-1-22-0018 R.50001-1-22-0070	Microsoft Edge PDF Document	2.239 KB
50001-1-22-0047 R.50001-1-22-0057 SUBD	Microsoft Edge PDF Document	1.140 KB
OA 22-0135 R.50001-1-22-0056 PRORR	Microsoft Edge PDF Document	1.030 KB
NEGADA 50001-1-21-1414 R.50001-1-22-0047	Microsoft Edge PDF Document	1.451 KB
2022 FUID ENERO MARZO	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	136 KB

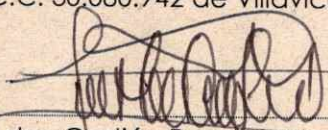
Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:


RECIBE :


 Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 C.C. 30.080.942 de Villavicencio


 Director de Ordenamiento Territorial
 JEHAN ALEJANDRO SERRANO REINA
 C.C 86.066.191 de Villavicencio


 Adm. Gestión Documental
 LEIDY CALDERÓN
 C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio

Secretaria de Planeación
 ADRIANA GISELA ROJAS PARRA
 C.C 30.083.887


 Tecnico Operativo Resp. Transferencia
 JUAN CARLOS ARIAS
 C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRASFERENCIA DOCUMENTAL - ABRIL 2022

CURADOR URBANO QUE TRASFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 ENTIDAD A LA QUE SE TRASFIERE: Secretaría de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
 OBJETO DE LA TRASFERENCIA: Expedientes ejecutoriados - ABRIL 2022

Villavicencio- Meta, 27 de Mayo de 2022; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía , se inicio el proceso de entrega - verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
 Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
 Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario , rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRASFERENCIA

cajas	3
carpetas	19
Expedientes	13


MEDIO MAGNÉTICO (CD)

13 carpetas con pdf de los actos administrativos y sus respectivos planos , FUID Formato único de inventario documental que consta de 3 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, ademas de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID-Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos especificos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla contenido CD

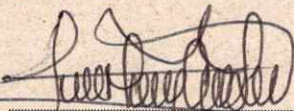
Nombre	Tipo	Tamaño
50001-1-21-1387 Res.50001-1-22-0077	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1424 Res.50001-1-22-0079	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1475 Res.50001-1-22-0078	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1520 Res.50001-1-22-0085	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1555 Res.50001-1-22-0082	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1560 Res.50001-1-22-0081	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0014 Res.50001-1-22-0094	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0015 Res.50001-1-22-0095	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0037 Res.50001-1-22-0096	Carpeta de archivos	
OA 22-0152 Res.50001-1-22-0076 prorr	Carpeta de archivos	
OA 22-0180 Res.50001-1-22-0083 PH	Carpeta de archivos	
OA 22-0221 Res.50001-1-22-0084 prorr	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1489 Res.50001-1-22-0065 NEGADA	Carpeta de archivos	
 FUID -BASE DE DATOS 04 22	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	73 KB

Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

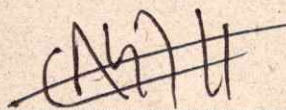


Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio

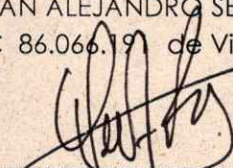


Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio

RECIBE :



Director de Ordenamiento Territorial
JEHAN ALEJANDRO SERRANO REINA
C.C 86.066.191 de Villavicencio



Secretario de Planeación
MARIO ALBERTO ROMERO ARISMENDY
C.C 1.032.384.520 de Bogota D.C



Tecnico Operativo Resp. Tránsito
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRASFERENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2022

CURADOR URBANO QUE TRASFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 ENTIDAD A LA QUE SE TRASFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
 OBJETO DE LA TRASFERENCIA: Expedientes ejecutoriados - MAYO 2022

Villavicencio- Meta, 26 de junio de 2022; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía , se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
 Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
 Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario , rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRASFERENCIA

cajas	5
carpetas	32
Expedientes	21

MEDIO MAGNÉTICO (CD)

21 carpetas con pdf de los actos administrativos y sus respectivos planos , FUID Formato único de inventario documental que consta de 4 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, ademas de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos especificos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .



Adjunto Captura pantalla contenido CD

Nombre	Tipo	Tamaño
50001-1-21-1344 Res.50001-1-22-0086	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1480 Res.50001-1-22-0103 MOD	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1503 Res.50001-1-22-0099	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1508 Res.50001-1-22-0091	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1509 Res.50001-1-22-0092	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1519 Res.50001-1-22-0089	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1527 Res.50001-1-22-0098	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1531 Res.50001-1-22-0088	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1582 Res.50001-1-22-0109 MOD	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1602 Res.50001-1-22-0100	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1613 Res.50001-1-22-0101	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1615 Res.50001-1-22-0114 Mod rev	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0010 Res.50001-1-22-0102	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0028 Res.50001-1-22-0105	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0041 Res.50001-1-22-0116 RECON	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0082 Res.50001-1-22-0117 Mod rev	Carpeta de archivos	
OA 22-0261 Res. 50001-1-22-0111 Prorr	Microsoft Edge PDF Document	1.083 KB
OA 22-0262 Res. 50001-1-22-0112 Prorr	Microsoft Edge PDF Document	1.084 KB
OA 22-0283 Res. 50001-1-22-0118 Prorr	Microsoft Edge PDF Document	1.103 KB
OA 22-0287 Res. 50001-1-22-0122 Prorr	Microsoft Edge PDF Document	1.179 KB
50001-1-22-0004 Res.50001-1-22-0097 NEGADA	Carpeta de archivos	
FUID -BASE DE DATOS 05 22	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	77 KB

Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

RECIBE :

Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 C.C. 30.080.942 de Villavicencio

Director de Ordenamiento Territorial
 JEHAN ALEJANDRO SERRANO REINA
 C.C 86.066.191 de Villavicencio

Adm. Gestión Documental
 LEIDY CALDERÓN
 C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio

Secretario de Planeación
 MARIO ALBERTO ROMERO ARISMENDY
 C.C 1.032.384.520 de Bogota D.C

Técnico Operativo Resp. Transferencia
 JUAN CARLOS ARIAS
 C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2022

CURADOR URBANO QUE TRASFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
ENTIDAD A LA QUE SE TRASFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de
ordenamiento territorial
OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados - JUNIO 2022

Villavicencio- Meta, 29 de julio de 2022; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía , se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
Técnico Operativo Resp. Traslencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario , rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRASFERENCIA

cajas	5
carpetas	31
Expedientes	22

MEDIO MAGNÉTICO (CD)

22 carpetas con pdf de los actos administrativos y sus respectivos planos , FUID Formato único de inventario documental que consta de 4 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos especificos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla contenido CD

Adjunto Captura pantalla contenido CD


Nombre	Tipo	Tamaño
50001-1-21-1453 Res.50001-1-22-0113	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1619 Res.50001-1-22-0135	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0007 Res.50001-1-22-0154	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0008 Res.50001-1-22-0155	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0016 Res.50001-1-22-0146	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0017 Res.50001-1-22-0129	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0024 Res.50001-1-22-0153 RECON	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0026 Res.50001-1-22-0151	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0033 Res.50001-1-22-0143	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0036 Res.50001-1-22-0123	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0039 Res.50001-1-22-0130	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0050 Res.50001-1-22-0145	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0057 Res.50001-1-22-0139	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0067 Res.50001-1-22-0144	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0083 Res.50001-1-22-0124 REV	Microsoft Edge P...	2.301 KB
OA 22-0315 Res.50001-1-22-0131 PRORR	Microsoft Edge P...	1.112 KB
OA 22-0359 Res.50001-1-22-0147 PRORR	Microsoft Edge P...	2.305 KB
OA 22-0365 Res.50001-1-22-0149 PH	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0076 Res.50001-1-22-0140 NEGADA	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0074 Res.50001-1-22-0134 NEGADA	Carpeta de archivos	
50001-1-22-0027 Res.50001-1-22-0119 NEGADA	Carpeta de archivos	
50001-1-21-1410 Res.50001-1-22-0075 NEGADA	Carpeta de archivos	
FUID -BASE DE DATOS 06 22	Hoja de calculo d...	78 KB

Leida y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:



Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio



Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio

RECIBE :



Director de Ordenamiento Territorial
JEHAN ALEJANDRO SERRANO REINA
C.C 86.066.191 de Villavicencio



Secretario de Planeación
MARIO ALBERTO ROMERO ARISMENDY
C.C 1.032.384.520 de Bogotá D.C



Tecnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL – JULIO 2022

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
 OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados –JULIO 2022

Villavicencio- Meta, 29 de Agosto de 2022; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía , se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
 Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
 Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario , rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas	8
carpetas	42
Expedientes	20






















MEDIO MAGNÉTICO (CD)

20 Archivos pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 5 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla contenido CD

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 2022 07 FUID	30/08/2022 11:17 a. m.	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	51 KB
 50001-1-21-1597 Res.50001-1-22-0170	21/07/2022 3:53 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.274 KB
 50001-1-21-1607 Res.50001-1-22-0158	12/07/2022 11:25 a. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.729 KB
 50001-1-21-1608 Res.50001-1-22-0173	25/07/2022 11:15 a. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.324 KB
 50001-1-21-1616 Res.50001-1-22-0175	28/07/2022 5:59 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.255 KB
 50001-1-21-1620 Res.50001-1-22-0159	22/07/2022 3:58 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.183 KB
 50001-1-22-0003 Res.50001-1-22-0166	14/07/2022 2:17 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.198 KB
 50001-1-22-0021 Res.50001-1-22-0167	14/07/2022 2:19 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.208 KB
 50001-1-22-0022 Res.50001-1-22-0115	7/07/2022 3:39 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.385 KB
 50001-1-22-0031 Res.50001-1-22-0161	13/07/2022 3:01 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.191 KB
 50001-1-22-0040 Res.50001-1-22-0165	13/07/2022 3:02 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.222 KB
 50001-1-22-0044 Res.50001-1-22-0160	12/07/2022 10:14 a. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.393 KB
 50001-1-22-0048 Res.50001-1-22-0152	26/07/2022 5:44 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	1.824 KB
 50001-1-22-0055 Res.50001-1-22-0168	14/07/2022 2:16 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.216 KB
 50001-1-22-0059 Res.50001-1-22-0169	13/07/2022 2:59 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.174 KB
 50001-1-22-0065 Res.50001-1-22-0172	25/07/2022 11:14 a. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.175 KB
 50001-1-22-0071 Res.50001-1-22-0157 SUBD	5/07/2022 3:25 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	1.271 KB
 50001-1-22-0110 Res.50001-1-22-0156 REV	8/07/2022 2:37 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	1.044 KB
 50001-1-22-0114 Res.50001-1-22-0164 REV	14/07/2022 2:21 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	1.008 KB
 50001-1-22-0120 Res.50001-1-22-0163 REV	13/07/2022 2:58 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	1.095 KB
 O.A 22-0382 Res.50001-1-22-0171 prorr	26/07/2022 5:42 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	1.347 KB

Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

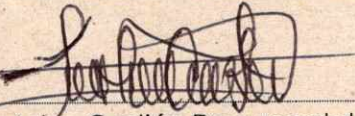
RECIBE :



Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio

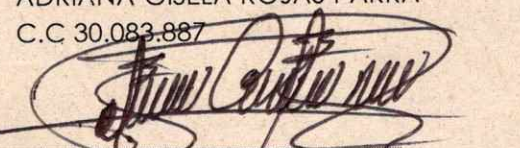


Director de Ordenamiento Territorial
JEHAN ALEJANDRO SERRANO REINA
C.C 86.066.191 de Villavicencio



Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio

Secretaria de Planeación
ADRIANA GISELA ROJAS PARRA
C.C 30.083.887



Técnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2022

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
 OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados –AGOSTO 2022

Villavicencio- Meta, 13 de Septiembre de 2022; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía , se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
 Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
 Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario , rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas	7
carpetas	44
Expedientes	26

MEDIO MAGNÉTICO (CD)

26 Archivos pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 5 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla contenido CD

Fecha	Resolución	Fecha y Hora	Documento	Tamaño
2022 08 FUID		28/09/2022 8:47 a. m.	Hoja de cálculo OpenDocument	39 KB
PDF 50001-1-22-0006	Res. 50001-1-22-0136	11/08/2022 4:01 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.626 KB
PDF 50001-1-22-0013	Res. 50001-1-22-0128	2/08/2022 4:18 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.250 KB
PDF 50001-1-22-0034	Res. 50001-1-22-0176	1/08/2022 1:50 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.142 KB
PDF 50001-1-22-0035	Res. 50001-1-22-0177	1/08/2022 1:51 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.156 KB
PDF 50001-1-22-0038	Res. 50001-1-22-0183	4/08/2022 3:19 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.490 KB
PDF 50001-1-22-0042	Res. 50001-1-22-0186	4/08/2022 3:20 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.437 KB
PDF 50001-1-22-0045	Res. 50001-1-22-0198 MOD LIC	23/08/2022 4:20 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.394 KB
PDF 50001-1-22-0046	Res. 50001-1-22-0179	1/08/2022 1:52 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.139 KB
PDF 50001-1-22-0054	Res. 50001-1-22-0199	24/08/2022 3:21 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.306 KB
PDF 50001-1-22-0056	Res. 50001-1-22-0195	19/08/2022 9:32 a. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.452 KB
PDF 50001-1-22-0058	Res. 50001-1-22-0193	11/08/2022 3:25 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.529 KB
PDF 50001-1-22-0064	Res. 50001-1-22-0208	31/08/2022 11:18 a. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.379 KB
PDF 50001-1-22-0070	Res. 50001-1-22-0194	19/08/2022 3:23 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.319 KB
PDF 50001-1-22-0073	Res. 50001-1-22-0203 MOD LIC	23/08/2022 4:21 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.366 KB
PDF 50001-1-22-0078	Res. 50001-1-22-0206 SUB	31/08/2022 11:20 a. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.720 KB
PDF 50001-1-22-0084	Res. 50001-1-22-0200	24/08/2022 3:22 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.337 KB
PDF 50001-1-22-0089	Res. 50001-1-22-0201	22/08/2022 10:36 a. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.315 KB
PDF 50001-1-22-0090	Res. 50001-1-22-0204	31/08/2022 3:47 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.403 KB
PDF 50001-1-22-0096	Res. 50001-1-22-0205	31/08/2022 11:16 a. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.501 KB
PDF 50001-1-22-0100	Res. 50001-1-22-0202	23/08/2022 4:22 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.328 KB
PDF 50001-1-22-0118	Res. 50001-1-22-0192 MOD LIC	11/08/2022 3:17 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	4.750 KB
PDF 50001-1-22-0130	Res. 50001-1-22-0188 REV	5/08/2022 5:26 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.296 KB
PDF 50001-1-22-0150	Res. 50001-1-22-0207 REV	29/08/2022 3:42 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.184 KB
PDF OA-22-0512	Res. 50001-1-22-0189 PRORR	12/08/2022 3:01 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.247 KB
PDF OA-22-0519	Res. 50001-1-22-0190 PRORR	12/08/2022 2:59 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.239 KB
PDF OA-22-0523	Res. 50001-1-22-0191 PRORR	12/08/2022 3:00 p. m.	Microsoft Edge PDF Document	2.249 KB

Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

Andrea Y

Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio

[Firma]

Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio

RECIBE:

[Firma]

Director de Ordenamiento Territorial
JEHAN ALEJANDRO SERRANO REINA
C.C. 86.066.191 de Villavicencio

[Firma]

Secretaría de Planeación
ADRIANA GISELA ROJAS PARRA
C.C. 30.083.887

[Firma]

Tecnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C. 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL – SEPTIEMBRE 2022

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
 OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados –SEPTIEMBRE 2022

Villavicencio- Meta, 23 de Enero de 2023; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía, se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
 Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
 Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario, rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas	4
carpetas	33
Expedientes	25

MEDIO MAGNÉTICO (CD)














25 Archivos pdf de los expedientes digitales y pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 4 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matrícula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla contenido CD

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2022 09 FUID	12/12/2022 12:35 p. m.	Hoja de calculo d...	53 KB
50001-1-22-0032 EXPEDIENTE	10/11/2022 11:24 a. m.	Microsoft Edge P...	334.229 KB
50001-1-22-0032 Res.50001-1-22-0185	16/09/2022 5:29 p. m.	Microsoft Edge P...	2.720 KB
50001-1-22-0060 EXPEDIENTE	29/09/2022 2:26 p. m.	Microsoft Edge P...	49.943 KB
50001-1-22-0060 Res.50001-1-22-0210	1/09/2022 3:52 p. m.	Microsoft Edge P...	4.443 KB
50001-1-22-0068 EXPEDIENTE	29/09/2022 2:48 p. m.	Microsoft Edge P...	64.366 KB
50001-1-22-0068 Res.50001-1-22-0180	9/09/2022 2:14 p. m.	Microsoft Edge P...	2.280 KB
50001-1-22-0075 EXPEDIENTE	29/09/2022 3:59 p. m.	Microsoft Edge P...	70.116 KB
50001-1-22-0075 Res.50001-1-22-0237	27/09/2022 3:05 p. m.	Microsoft Edge P...	4.415 KB
50001-1-22-0080 EXPEDIENTE	29/09/2022 4:14 p. m.	Microsoft Edge P...	47.794 KB
50001-1-22-0080 Res.50001-1-22-0213	6/09/2022 2:02 p. m.	Microsoft Edge P...	4.460 KB
50001-1-22-0088 EXPEDIENTE	30/09/2022 9:14 a. m.	Microsoft Edge P...	49.889 KB
50001-1-22-0088 Res.50001-1-22-0222	13/09/2022 11:34 a. m.	Microsoft Edge P...	4.407 KB
50001-1-22-0101 EXPEDIENTE	30/09/2022 9:45 a. m.	Microsoft Edge P...	45.774 KB
50001-1-22-0101 Res.50001-1-22-0234 RECON	27/09/2022 2:58 p. m.	Microsoft Edge P...	3.541 KB
50001-1-22-0103 EXPEDIENTE	30/09/2022 10:05 a. m.	Microsoft Edge P...	52.513 KB
50001-1-22-0103 Res.50001-1-22-0223	12/09/2022 4:21 p. m.	Microsoft Edge P...	4.346 KB
50001-1-22-0104 EXPEDIENTE	30/09/2022 10:24 a. m.	Microsoft Edge P...	55.393 KB
50001-1-22-0104 Res.50001-1-22-0209	5/09/2022 2:06 p. m.	Microsoft Edge P...	4.432 KB
50001-1-22-0106 EXPEDIENTE	30/09/2022 2:14 p. m.	Microsoft Edge P...	42.441 KB
50001-1-22-0106 Res.50001-1-22-0220	9/09/2022 2:12 p. m.	Microsoft Edge P...	2.211 KB
50001-1-22-0108 EXPEDIENTE	30/09/2022 3:10 p. m.	Microsoft Edge P...	42.281 KB
50001-1-22-0108 Res.50001-1-22-0224	12/09/2022 4:40 p. m.	Microsoft Edge P...	4.351 KB
50001-1-22-0119 EXPEDIENTE	30/09/2022 3:46 p. m.	Microsoft Edge P...	47.098 KB
50001-1-22-0119 Res.50001-1-22-0221 MOD LIC	12/09/2022 3:27 p. m.	Microsoft Edge P...	4.306 KB
50001-1-22-0127 EXPEDIENTE	3/10/2022 1:45 p. m.	Microsoft Edge P...	42.010 KB
50001-1-22-0127 Res.50001-1-22-0231	20/09/2022 9:08 a. m.	Microsoft Edge P...	2.217 KB
50001-1-22-0128 EXPEDIENTE	5/10/2022 10:13 a. m.	Microsoft Edge P...	43.357 KB
50001-1-22-0128 Res.50001-1-22-0239	27/09/2022 8:31 a. m.	Microsoft Edge P...	2.471 KB
50001-1-22-0132 EXPEDIENTE	5/10/2022 10:39 a. m.	Microsoft Edge P...	44.231 KB
50001-1-22-0132 Res.50001-1-22-0229	20/09/2022 9:10 a. m.	Microsoft Edge P...	2.213 KB
50001-1-22-0138 EXPEDIENTE REVALIDACION	5/10/2022 11:10 a. m.	Microsoft Edge P...	37.857 KB
50001-1-22-0138 Res.50001-1-22-0232 REV	23/09/2022 8:17 a. m.	Microsoft Edge P...	1.160 KB
NEGADA 50001-1-22-0141 EXPEDIENTE	7/10/2022 2:31 p. m.	Microsoft Edge P...	26.763 KB
NEGADA 50001-1-22-0141 Res.50001-1-22-0215	3/10/2022 3:17 p. m.	Microsoft Edge P...	3.045 KB
OA-22-0544 EXPEDIENTE PH	5/10/2022 11:26 a. m.	Microsoft Edge P...	18.431 KB
OA-22-0544 Res.50001-1-22-0216 PH	8/09/2022 4:07 p. m.	Microsoft Edge P...	2.164 KB

-  OA-22-0592 EXPEDIENTE PRORROGA
-  OA-22-0592 Res.50001-1-22-0211 PRORR
-  OA-22-0596 EXPEDIENTE PRORROGA
-  OA-22-0596 Res.50001-1-22-0212 PRORR
-  OA-22-0618 EXPEDIENTE PRORROGA
-  OA-22-0618 Res.50001-1-22-0228 PRORR
-  OA-22-0623 EXPEDIENTE
-  OA-22-0623 Res.50001-1-22-0226 PH
-  OA-22-0630 EXPEDIENTE
-  OA-22-0630 Res.50001-1-22-0230 PRORR
-  OA-22-0642 EXPEDIENTE
-  OA-22-0642 Res 50001-1-22-0240 PRORR
-  OA-22-0659 EXPEDIENTE PRORROGA
-  OA-22-0659 Res.50001-1-22-0241 PRORR

Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document
 Microsoft Edge PDF Document

Leida y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

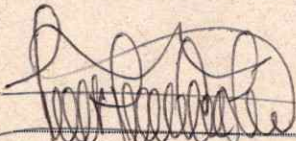
RECIBE :

Andrea Y.

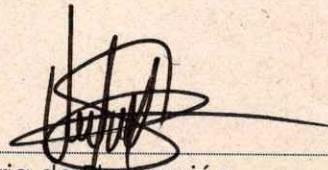
Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 C.C. 30.080.942 de Villavicencio



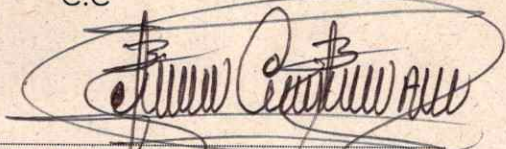
Directora de Ordenamiento Territorial
 LUZ MILA VASQUEZ CASAS
 C.C



Adm. Gestión Documental
 LEIDY CALDERÓN
 C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio



Secretaria de Planeación
 INGRID VANESSA SANDOVAL ESPINOSA
 C.C



Tecnico Operativo Resp. Transferencia
 JUAN CARLOS ARIAS
 C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL – OCTUBRE 2022

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
 OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados –OCTUBRE 2022

Villavicencio- Meta, 23 de Enero de 2023; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía, se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
 Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
 Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario, rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas	4
carpetas	24
Expedientes	14

MEDIO MAGNÉTICO (CD)

14 Archivos pdf de los expedientes digitales, pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 3 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros.

Adjunto Captura pantalla contenido CD

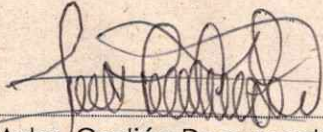
Nombre	Tipo
2022 10 FUID	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
50001-1-22-0077 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0077 Res.50001-1-22-0257	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0093 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0093 Res.50001-1-22-0243	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0095 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0095 Res.50001-1-22-0238	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0099 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0099 Res.50001-1-22-0246	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0115 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0115 Res.50001-1-22-0250 MOD	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0126 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0126 Res.50001-1-22-0227	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0136 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0136 Res.50001-1-22-0245	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0144 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0144 Res.50001-1-22-0256	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0153 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0153 Res.50001-1-22-0251	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0175 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0175 Res.50001-1-22-0244 REV	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0195 EXPEDIENTE REVALIDACION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0195 Res 50001-1-22-0262 REV	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0201 EXPEDIENTE REVALIDACION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0201 Res 50001-1-22-0261 REV	Microsoft Edge PDF Document
OA-22-0537 EXPEDIENTE PH	Microsoft Edge PDF Document
OA-22-0537 Res.50001-1-22-0249 PH	Microsoft Edge PDF Document
OA-22-0735 EXPEDIENTE PRORROGA	Microsoft Edge PDF Document
OA-22-0735 Res 50001-1-22-0263 PRORR	Microsoft Edge PDF Document

Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:




Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio



Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio

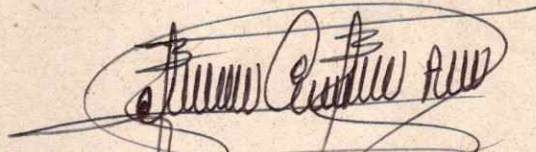
RECIBE :



Directora de Ordenamiento Territorial
LUZ MILA VASQUEZ CASAS
C.C



Secretaria de Planeación
INGRID VANESSA SANDOVAL ESPINOSA
C.C



Tecnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL – NOVIEMBRE 2022

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados –NOVIEMBRE 2022

Villavicencio- Meta, 23 de Enero de 2023; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía, se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario, rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas 4
carpetas 32
Expedientes 26

MEDIO MAGNÉTICO (CD)

26 Archivos pdf de los expedientes digitales y pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 3 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado / Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros.

Adjunto Captura pantalla contenido CD

Nombre	Tipo
2022 11 FUID	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
50001-1-22-0069 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0069 Res.50001-1-22-0255	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0086 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0086 Res.50001-1-22-0275	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0102 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0102 Res. 50001-1-22-0292	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0109 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0109 Res.50001-1-22-0288	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0117 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0117 Res.50001-1-22-0285	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0121 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0121 Res.50001-1-22-0265	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0145 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0145 Res.50001-1-22-0264	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0147 Res.50001-1-22-0284 SUBD	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0147 SUBDIVISION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0151 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0151 Res.50001-1-22-0277	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0160 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0160 Res.50001-1-22-0278	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0164 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0164 Res.50001-1-22-0279	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0178 Res.50001-1-22-0254 REV	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0178 REVALIDACION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0185 Res.50001-1-22-0260 REV	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0185 REVALIDACION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0194 EXPEDIENTE REVALIDACION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0194 Res 50001-1-22-0274 REV	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0208 EXPEDIENTE REVALIDACION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0208 Res.50001-1-22-0293 REV	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0210 Res 50001-1-22-0286 REV	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0210 REVALIDACION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0220 EXPEDIENTE REVALIDACION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0220 Res.50001-1-22-0280 REV	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0232 Res 50001-1-22-0287 REV	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0232 REVALIDACION	Microsoft Edge PDF Document

 NEGADA 50001-1-22-0191 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
 NEGADA 50001-1-22-0191 Res.50001-1-22-0271	Microsoft Edge PDF Document
 NEGADA 50001-1-22-0202 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
 NEGADA 50001-1-22-0202 Res.50001-1-22-0272	Microsoft Edge PDF Document
 NEGADA 50001-1-22-0204 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
 NEGADA 50001-1-22-0204 Res.50001-1-22-0273	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0636 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0636 Res.50001-1-22-0268 PISCINA	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0663 EXPEDIENTE PH	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0663 Res.50001-1-22-0266 PH	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0729 EXPEDIENTE PH	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0729 Res.50001-1-22-0267 PH	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0800 EXPEDIENTE PORROGA	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0800 Res.50001-1-22-0282 PRORR	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0807 EXPEDIENTE PORROGA	Microsoft Edge PDF Document
 OA-22-0807 Res 50001-1-22-0283 PRORR	Microsoft Edge PDF Document

Leida y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

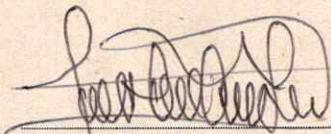
RECIBE :



Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio



Directora de Ordenamiento Territorial
LUZ MILA VASQUEZ CASAS
C.C



Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio



Secretaria de Planeación
INGRID VANESSA SANDOVAL ESPINOSA
C.C



Tecnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL – DICIEMBRE 2022

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
 CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
 ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
 OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados –DICIEMBRE 2022

Villavicencio- Meta, 8 de Marzo de 2023; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía , se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
 Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
 Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario , rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas	4
carpetas	22
Expedientes	15

MEDIO MAGNÉTICO (CD)

15 Archivos pdf de los expedientes digitales y pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 3 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla contenido CD

Nombre	Tipo
2022 12 FUID	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
50001-1-22-0111 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0111 Res.50001-1-22-0296	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0133 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0133 Res.50001-1-22-0300	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0137 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0137 Res.50001-1-22-0298	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0139 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0139 Res.50001-1-22-0307	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0146 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0146 Res.50001-1-22-0308	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0157 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0157 Res.50001-1-22-0297	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0165 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0165 Res.50001-1-22-0309	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0176 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0176 Res.50001-1-22-0303	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0177 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0177 Res 50001-1-22-0320 MOD P.U.G - MOD URB.	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0184 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0184 Res.50001-1-22-0302	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0187 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0187 Res.50001-1-22-0306	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0190 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0190 Res.50001-1-22-0314 MOD LICEN VIG	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0196 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0196 Res.50001-1-22-0313	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0199 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0199 Res.50001-1-22-0310 MOD LICEN VIG	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0249 EXPEDIENTE SUBDIVISION	Microsoft Edge PDF Document
50001-1-22-0249 Res.50001-1-22-0317	Microsoft Edge PDF Document

Leida y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

RECIBE :

Andrea Y.

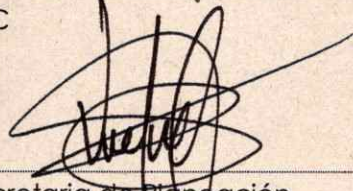
Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio



Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio



Directora de Ordenamiento Territorial
LUZ MILA VASQUEZ CASAS
C.C



Secretaría de Planeación
INGRID VANESSA SANDOVAL ESPINOSA
C.C



Tecnico Operativa Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio



ACTA

12

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL - 2023

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados – ENERO 2023

Villavicencio- Meta, 8 de Marzo de 2023; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía, se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario, rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas 2
carpetas 14
Expedientes 11

MEDIO MAGNÉTICO

22 Archivos pdf de los expedientes digitales y pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 2 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado / Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros.

Adjunto Captura pantalla medio digital

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
01 2023 FUID	17/02/2023 3:01 p. m.	45 KB
50001-1-22-0122 EXPEDIENTE	23/01/2023 2:00 p. m.	120.915 KB
50001-1-22-0122 Res. 50001-1-23-0001	13/01/2023 11:48 a. m.	4.882 KB
50001-1-22-0158 EXPEDIENTE	19/01/2023 11:47 a. m.	88.166 KB
50001-1-22-0158 Res.50001-1-22-0319	17/01/2023 3:10 p. m.	5.022 KB
50001-1-22-0163 EXPEDIENTE	3/02/2023 10:19 a. m.	58.750 KB
50001-1-22-0163 Res.50001-1-23-0019	25/01/2023 11:38 a. m.	5.083 KB
50001-1-22-0192 EXPEDIENTE	19/01/2023 10:37 a. m.	64.849 KB
50001-1-22-0192 Res.50001-1-23-0004	11/01/2023 3:52 p. m.	5.269 KB
50001-1-22-0198 EXPEDIENTE	17/01/2023 10:27 a. m.	86.920 KB
50001-1-22-0198 Res.50001-1-23-0005	11/01/2023 2:39 p. m.	5.224 KB
50001-1-22-0218 EXPEDIENTE	12/01/2023 10:56 a. m.	61.335 KB
50001-1-22-0218 Res.50001-1-23-0006	11/01/2023 2:40 p. m.	5.242 KB
OA-22-0831 EXPEDIENTE	17/02/2023 2:16 p. m.	56.636 KB
OA-22-0831 Res 50001-1-22-0301 PRORR	3/01/2023 8:50 a. m.	5.047 KB
OA-22-0892 EXPEDIENTE PRORROGA	5/01/2023 11:13 a. m.	19.584 KB
OA-22-0892 Res 50001-1-22-0329 PRORR	3/01/2023 8:50 a. m.	2.464 KB
OA-22-0966 EXPEDIENTE PH	19/01/2023 2:33 p. m.	57.809 KB
OA-22-0966 Res.50001-1-23-0014 P.H	18/01/2023 9:59 a. m.	1.123 KB
NEGADA 50001-1-22-0156 EXPEDIENTE	3/02/2023 10:57 a. m.	61.138 KB
NEGADA 50001-1-22-0156 Res. 50001-1-22-0318	13/01/2023 11:28 a. m.	2.904 KB
NEGADA 50001-1-22-0166 EXPEDIENTE	18/01/2023 11:13 a. m.	104.351 KB
NEGADA 50001-1-22-0166 Res. 50001-1-22-0326	25/01/2023 11:44 a. m.	2.729 KB

Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

RECIBE :

Andrea Y.

Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio

Luza Mila Vasquez Casas

Directora de Ordenamiento Territorial
LUZ MILA VASQUEZ CASAS
C.C

Leidy Calderón

Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio

Ingrid Vanessa Sandoval Espinosa

Secretaría de Planeación
INGRID VANESSA SANDOVAL ESPINOSA
C.C

Juan Carlos Arias

Técnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL - 2023

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados – FEBRERO 2023

Villavicencio- Meta, 8 de Marzo de 2023; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía, se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario, rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas	4
carpetas	26
Expedientes	17

MEDIO MAGNÉTICO

34 Archivos pdf de los expedientes digitales y pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 3 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matricula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla medio digital

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
02 2023 FUID	7/03/2023 3:25 p. m.	50 KB
50001-1-22-0131 EXPEDIENTE	14/02/2023 11:37 a. m.	224.667 KB
50001-1-22-0131 Res.50001-1-23-0018	13/02/2023 11:33 a. m.	5.356 KB
50001-1-22-0140 EXPEDIENTE	3/03/2023 9:55 a. m.	74.740 KB
50001-1-22-0140 Res.50001-1-23-0027	7/02/2023 9:50 a. m.	4.806 KB
50001-1-22-0155 EXPEDIENTE	3/03/2023 10:23 a. m.	138.952 KB
50001-1-22-0155 Res.50001-1-23-0028	20/02/2023 3:51 p. m.	5.265 KB
50001-1-22-0170 EXPEDIENTE	13/02/2023 2:04 p. m.	77.691 KB
50001-1-22-0170 Res.50001-1-23-0034	9/02/2023 10:28 a. m.	5.353 KB
50001-1-22-0171 EXPEDIENTE	21/02/2023 3:15 p. m.	84.535 KB
50001-1-22-0171 Res.50001-1-23-0036	16/02/2023 11:08 a. m.	4.936 KB
50001-1-22-0181 EXPEDIENTE	21/02/2023 3:54 p. m.	79.046 KB
50001-1-22-0181 Res.50001-1-23-0003	17/02/2023 5:26 p. m.	5.502 KB
50001-1-22-0193 EXPEDIENTE	21/02/2023 11:55 a. m.	57.708 KB
50001-1-22-0193 Res.50001-1-23-0037	16/02/2023 11:06 a. m.	3.802 KB
50001-1-22-0200 EXPEDIENTE	3/02/2023 2:30 p. m.	73.811 KB
50001-1-22-0200 Res.50001-1-23-0029	3/02/2023 1:17 p. m.	5.185 KB
50001-1-22-0207 EXPEDIENTE	28/02/2023 3:48 p. m.	87.766 KB
50001-1-22-0207 Res.50001-1-23-0050	28/02/2023 10:10 a. m.	4.960 KB
50001-1-22-0221 EXPEDIENTE	28/02/2023 11:08 a. m.	81.304 KB
50001-1-22-0221 Res.50001-1-23-0042	27/02/2023 9:50 a. m.	4.893 KB
50001-1-22-0229 EXPEDIENTE	7/02/2023 10:44 a. m.	95.304 KB
50001-1-22-0229 Res.50001-1-23-0020 URB	6/02/2023 3:03 p. m.	4.446 KB
50001-1-22-0243 EXPEDIENTE	6/02/2023 2:55 p. m.	52.310 KB
50001-1-22-0243 Res.50001-1-23-0021	6/02/2023 10:23 a. m.	4.955 KB
50001-1-22-0246 EXPEDIENTE	6/02/2023 3:33 p. m.	67.479 KB
50001-1-22-0246 Res.50001-1-23-0026	6/02/2023 10:19 a. m.	5.291 KB
50001-1-22-0247 EXPEDIENTE	7/03/2023 9:28 a. m.	56.093 KB
50001-1-22-0247 Res.50001-1-23-0038 SUB	24/02/2023 3:46 p. m.	3.117 KB
OA-22-0963 EXPEDIENTE	28/02/2023 3:20 p. m.	45.413 KB
OA-22-0963 Res.50001-1-23-0044 PH	27/02/2023 8:50 a. m.	2.414 KB
OA-23-0031 EXPEDIENTE	22/02/2023 1:35 p. m.	27.039 KB
OA-23-0031 Res.50001-1-23-0040 PRORR	20/02/2023 9:38 a. m.	2.603 KB
OA-23-0041 EXPEDIENTE	22/02/2023 11:47 a. m.	19.854 KB
OA-23-0041 Res.50001-1-23-0039 PRORR	20/02/2023 9:39 a. m.	2.224 KB

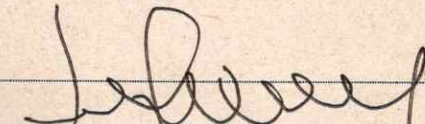
Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

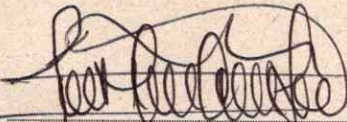
ENTREGA:

RECIBE :

Acta 4.

Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio


Directora de Ordenamiento Territorial
LUZ MILA VASQUEZ CASAS
C.C


Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio


Secretaria de Planeación
INGRID VANESSA SANDOVAL ESPINOSA
C.C


Técnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C. 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL - 2023

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de ordenamiento territorial
OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados – MARZO 2023

Villavicencio- Meta, 25 de ABRIL de 2023; en las instalaciones de la Secretaria de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía, se inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación, concordancia de contenido contra inventario, rotulación y secuencia de carpetas y rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas 3
carpetas 18
Expedientes 14

MEDIO MAGNÉTICO

28 Archivos pdf de los expedientes digitales y pdf de los actos administrativos, FUID Formato único de inventario documental que consta de 3 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido, además de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la búsqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos específicos como Modalidad / Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula / Apoderado /Dirección / Matrícula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla medio digital

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
03 2023 FUID	21/04/2023 2:32 p. m.	48 KB
50001-1-22-0213 EXPEDIENTE	27/03/2023 2:51 p. m.	57.718 KB
50001-1-22-0213 Res.50001-1-23-0067	21/03/2023 2:23 p. m.	3.842 KB
50001-1-22-0216 EXPEDIENTE	28/03/2023 10:45 a. m.	100.591 KB
50001-1-22-0216 Res.50001-1-23-0069	21/03/2023 2:24 p. m.	3.834 KB
50001-1-22-0223 EXPEDIENTE	21/04/2023 11:44 a. m.	83.596 KB
50001-1-22-0223 Res.50001-1-23-0068	21/03/2023 2:21 p. m.	4.287 KB
50001-1-22-0235 EXPEDIENTE	28/03/2023 3:19 p. m.	82.077 KB
50001-1-22-0235 Res.50001-1-23-0072	27/03/2023 2:43 p. m.	4.577 KB
50001-1-22-0250 EXPEDIENTE	14/03/2023 11:21 a. m.	62.483 KB
50001-1-22-0250 Res.50001-1-23-0056	13/03/2023 3:37 p. m.	4.852 KB
50001-1-22-0263 EXPEDIENTE	28/03/2023 11:24 a. m.	52.992 KB
50001-1-22-0263 Res.50001-1-23-0070	22/03/2023 4:21 p. m.	3.837 KB
50001-1-22-0265 EXPEDIENTE	15/03/2023 3:24 p. m.	60.226 KB
50001-1-22-0265 Res.50001-1-23-0062	15/03/2023 1:35 p. m.	5.024 KB
50001-1-22-0270 EXPEDIENTE	14/03/2023 1:00 p. m.	154.354 KB
50001-1-22-0270 Res.50001-1-23-0057 URB	8/03/2023 3:37 p. m.	5.743 KB
50001-1-23-0001 EXPEDIENTE	27/03/2023 1:24 p. m.	56.046 KB
50001-1-23-0001 Res.50001-1-23-0063	16/03/2023 1:08 p. m.	5.155 KB
50001-1-23-0010 EXPEDIENTE	28/03/2023 11:51 a. m.	54.079 KB
50001-1-23-0010 Res.50001-1-23-0074	27/03/2023 2:42 p. m.	4.701 KB
OA-23-0085 EXPEDIENTE	15/03/2023 3:33 p. m.	81.460 KB
OA-23-0085 Res.50001-1-23-0049 PRORR	3/03/2023 12:37 p. m.	3.486 KB
OA-23-0127 EXPEDIENTE	13/03/2023 2:35 p. m.	35.467 KB
OA-23-0127 Res.50001-1-23-0055 PRORR	8/03/2023 8:56 a. m.	2.190 KB
NEGADA 50001-1-23-0004 EXPEDIENTE	31/03/2023 10:18 a. m.	72.452 KB
NEGADA 50001-1-23-0004 Res.50001-1-23-0047	13/03/2023 11:38 a. m.	3.772 KB
NEGADA 50001-1-23-0016 EXPEDIENTE	24/03/2023 11:27 a. m.	67.660 KB
NEGADA 50001-1-23-0016 Res.50001-1-23-0053	22/03/2023 11:47 a. m.	1.216 KB

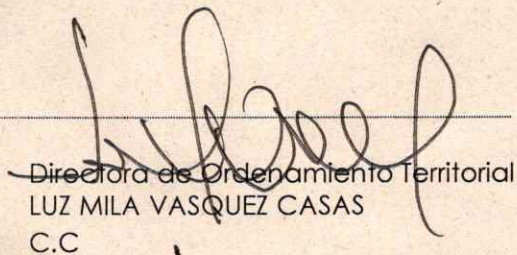
Leida y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

RECIBE :

Acta 4.

Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio


Directora de Ordenamiento Territorial
LUZ MILA VASQUEZ CASAS
C.C


Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio


Secretaría de Planeación
INGRID VANESSA SANDOVAL ESPINOSA
C.C


Técnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL - 2023

CURADOR URBANO QUE TRANSFIERE: Curadora Urbana Primera de Villavicencio
CURADORA URBANA PRIMERA Arquitecta ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
ENTIDAD A LA QUE SE TRANSFIERE: Secretaria de Planeación- Dirección de
ordenamiento territorial
OBJETO DE LA TRANSFERENCIA: Expedientes ejecutoriados – ABRIL 2023

Villavicencio- Meta, 24 de Mayo de 2023; en las instalaciones de la
Secretaría de Planeación ubicada en la Calle 40 No. 33-64 piso 6 Centro Edificio Alcaldía, se
inicio el proceso de entrega – verificación de los expedientes a transferir.

EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES

POR LA CURADORA URBANA 1

POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Leidy Calderón
Administrador Gestión Documental

Juan Carlos Arias
Técnico Operativo Resp. Transferencia

El equipo de trabajo realizo el proceso de entrega y verificación del inventario documental
del formato impreso y digital inspeccionando cada expediente para verificar foliación,
concordancia de contenido contra inventario, rotulación y secuencia de carpetas y
rotulación y secuencia de cajas.

RELACIÓN TRANSFERENCIA

cajas 3
carpetas 20
Expedientes 11

MEDIO MAGNÉTICO

22 Archivos pdf de los expedientes digitales y pdf de los actos administrativos, FUID Formato
único de inventario documental que consta de 3 folios.

Los siguientes expedientes entregados de manera física pasan a formar parte del fondo
documental de curadores urbanos del archivo de la Secretaria de Planeación, entidad que se
hace responsable de la custodia, Preservación, seguridad de los expedientes y su contenido,
ademas de asegurar la prestación del servicio de consulta a los interesados.

Adicional al FUID Se entrega una base de datos en el medio digital que sirve de ayuda para la
busqueda avanzada de los expedientes ya que contiene datos especificos como Modalidad /
Fecha Radicación / Fecha Expedición / Fecha Ejecutoria / Solicitante / Cedula /
Apoderado /Dirección / Matrícula Inmobiliaria y Cedula Catastral entre otros .

Adjunto Captura pantalla medio digital

Nombre	Tipo	Tamaño
04 2023 FUID	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	48 KB
50001-1-22-0214 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	52.118 KB
50001-1-22-0214 Res.50001-1-23-0071	Microsoft Edge PDF Document	6.731 KB
50001-1-22-0226 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	63.778 KB
50001-1-22-0226 Res.50001-1-23-0087	Microsoft Edge PDF Document	2.503 KB
50001-1-22-0253 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	73.426 KB
50001-1-22-0253 Res.50001-1-23-0089	Microsoft Edge PDF Document	2.665 KB
50001-1-22-0255 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	28.071 KB
50001-1-22-0255 Res.50001-1-23-0085	Microsoft Edge PDF Document	2.507 KB
50001-1-22-0258 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	36.246 KB
50001-1-22-0258 Res.50001-1-23-0064	Microsoft Edge PDF Document	2.592 KB
50001-1-22-0262 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	35.982 KB
50001-1-22-0262 Res.50001-1-23-0091	Microsoft Edge PDF Document	2.698 KB
50001-1-22-0266 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	73.669 KB
50001-1-22-0266 Res.50001-1-23-0088	Microsoft Edge PDF Document	2.517 KB
50001-1-23-0012 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	23.257 KB
50001-1-23-0012 Res.50001-1-23-0083	Microsoft Edge PDF Document	2.458 KB
50001-1-23-0022 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	23.183 KB
50001-1-23-0022 Res.50001-1-23-0080	Microsoft Edge PDF Document	2.473 KB
OA-23-0157 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	7.510 KB
OA-23-0157 Res.50001-1-23-0076 PRORR	Microsoft Edge PDF Document	1.991 KB
OA-23-0185 EXPEDIENTE	Microsoft Edge PDF Document	13.250 KB
OA-23-0185 Res.50001-1-23-0077 PRORR	Microsoft Edge PDF Document	2.688 KB

Leída y aprobada el Acta, se firma en señal de aceptación por los que en ella intervinieron.

ENTREGA:

RECIBE :

Andrea Y.

Curadora Urbana Primera de Villavicencio
ANDREA YALENA ATEHORTÚA ORJUELA
C.C. 30.080.942 de Villavicencio

Lu Mila Vasquez Casas

Directora de Ordenamiento Territorial
LUZ MILA VASQUEZ CASAS
C.C

Leidy Calderón

Adm. Gestión Documental
LEIDY CALDERÓN
C.C. 1.121.841.981 de Villavicencio

Ingrid Vanessa Sandoval Espinosa

Secretaría de Planeación
INGRID VANESSA SANDOVAL ESPINOSA
C.C

Juan Carlos Arias

Técnico Operativo Resp. Transferencia
JUAN CARLOS ARIAS
C.C 86.043.114 de Villavicencio